

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1093400001122 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2023 за ГРН 2233400363590



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**Утвержден
Решением учредителя
от «20» октября 2023 г.**

У С Т А В

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВТОЛИЦЕЙ-СПРИНТ"

**Волгоградская область, г. Волжский
2023 г.
Редакция № 6**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования "АВТОЛИЦЕЙ-СПРИНТ", именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Субъектов Российской Федерации в области образования.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного образования "АВТОЛИЦЕЙ-СПРИНТ". Сокращенное наименование на русском языке – ЧОУ ДО "АВТОЛИЦЕЙ-СПРИНТ".

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 404120, Волгоградская область, город Волжский, улица Карбышева, дом 82, квартира 79.

1.6. Учредителем (Собственником) учреждения является – Ефименко Алексей Александрович паспорт 1804, номер 576551 выдан ТРАКТОРОЗАВОДСКИМ РОВД ГОРОДА ВОЛГОГРАДА 13.04.2005, код подразделения 342-007, адрес регистрации: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Николая Отрады д.13 кв.131.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке и другие реквизиты, приобретает имущественные и не имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

различных форм собственности и отдельными лицами.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

2.1 Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении навыков вождения автотранспортных средств всех категорий.

Для реализации своих уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- профессиональная подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств всех категорий;
- осуществление профессионального обучения, согласно Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с навыками вождения автотранспортных средств, а также владеющих иными навыками,

необходимыми для работы в различных направлениях хозяйственной деятельности.

2.2 Для решения поставленных задач Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в следующих направлениях:

- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;
- подготовка и переподготовка мастеров производственного обучения;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;
- подготовка и переподготовка рабочих и служащих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;
- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- обучение рабочих, имеющих профессию, вторым профессиям для расширения их профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;
- повышение квалификации рабочих и специалистов организаций, предприятий, учреждений с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучение новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;
- стажировка специалистов для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;
- разработка учебных планов и образовательных программ, ведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения;
- содержание автохозяйства и обслуживание собственных или арендованных автотранспортных средств.

2.3 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в следующих направлениях:

- организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, вебинаров;
- сдача в аренду собственного движимого и недвижимого имущества;
- предоставление услуг репетиторов, инструкторов;
- предоставление дополнительных образовательных, воспитательных услуг;

Полученные от предпринимательской деятельности доходы реинвестируются на нужды образовательного процесса, развитие Автошколы и совершенствование материальнотехнической базы.

2.4. Учреждение, в соответствии с направлениями своей деятельности:

- осуществляет планирование и организацию учебной, методической и иной своей деятельности;
- определяет нормы нагрузки преподавательского состава;
- определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Учреждении;
- осуществляет подбор, прием на работу педагогических кадров, инструкторов, привлекает для работы специалистов, в том числе и зарубежных.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Форма обучения очно-заочная (вечерняя), самоподготовка.

3.3. Правила приема обучающихся, воспитанников:

- прием обучающихся, воспитанников осуществляется после ознакомления желающего

- обучиться с условиями приема лицензией, программой, проектом договора;
- обучение проводится на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
 - возраст обучаемого, воспитанника по профессиям:
- транспортными средствами категории "М" и подкатегории "А1" - лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста;
- транспортными средствами категорий "А", "В", "С" и подкатегорий "В1", "С1" - лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста;
- транспортными средствами категорий "D", "Тm", "Тb" и подкатегории "D1" - лицам, достигшим двадцатиоднолетнего возраста;
- составами транспортных средств категорий "BE". "CE", "DE" - лицам, имеющим право на управление транспортными средствами соответственно категорий "В", "С", "D" в течение не менее двенадцати месяцев;
- составами транспортных средств подкатегорий "C1E", "D1E" - лицам, имеющим право на управление транспортными средствами соответственно категорий "С", "D" либо подкатегорий "C1", "D1" в течение не менее двенадцати месяцев.
- кандидатом в обучаемые предоставляется медицинская справка, установленного образца, подтверждающая, что кандидат по состоянию здоровья имеет право управлять транспортным средством соответствующей категории ("М" "А", "В", "С" "D", "Тm", "Тb" "ВБ", "CE", "DE" "В", "С", "D" "С", "D") и подкатегории ("А 1" "ВГ","С1" "D1" "СГ", "D1", "C1E", "D1E");
- после собеседования и ознакомления с документами (паспорт, медицинская справка) с кандидатом или его представителем заключается договор на обучение в двух экземплярах по одному для каждой из сторон;
 - обучение осуществляется на платной основе, порядок предоставления услуг и срок обучения отражается в договоре;
 - продолжительность обучения 1,5 месяцев-6 месяцев в зависимости от реализуемой программы: -теоретический курс -1,5-6 месяцев -практическое обучение -1-3 месяца
 - по окончании теоретического курса проводится зачет, после получения зачета по теоретической подготовке, который проводится по экзаменационным картам, обучаемый допускается к обучению вождению транспортного средства;
 - обучение вождению транспортного средства осуществляется в два этапа; первый этап - на закрытой площадке
- второй этап - по учебным маршрутам после каждого этапа проводится контрольное вождение: первое - допущен ко второму этапу второе - к экзамену в Учреждении;
- лекции по теоретическому курсу проводятся в вечернее время с 18-00 до 21-00 в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
 - практическое обучение
- транспортного средства 2 часа в соответствии с графиком вождения; -после прохождения курса вождения транспортного средства, приказом ректора назначается экзаменационная комиссия, проводящая внутренний экзамен;
- экзамен состоит из двух этапов: 1 -теоретический, 2-практическое вождение транспортного средства;
 - по окончании экзамена, успешно сдавшим теоретический и практический экзамены, выдается свидетельство установленного образца, о завершении обучения в Учреждении по соответствующей программе;
 - обучающийся может быть отчислен из Учреждения по приказу ректора на основании заявления обучающегося, неиспользованная часть оплаты за обучение возвращается обучаемому;
 - не сдавшие экзамены в Учреждении, не получают документ об окончании обучения и допускаются к повторным экзаменам, не ранее, чем через семь дней;
 - требования к результатам обучения (содержательные параметры деятельности,

указанные в профессиональной характеристике, учебные элементы и их уровни усвоения) являются основными параметрами, проверяемыми, но оценке качества подготовки выпускников по специальности и находятся в соответствии со стандартом Российской Федерации по каждой профессии.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется типовым положением, примерными программами, учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, расписанием занятий, графиком вождения.

3.6. В Учреждении применяется система оценок (сдал, не сдал).

3.7. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации:

- для теоретической подготовки - зачет, который проводится в учебном классе, но экзаменационным картам
- для практической подготовки - допуск, вождение проводится на учебной площадке по учебным маршрутам.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

3.9. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве тридцати обучающихся.

3.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения ректора, решения органов управления Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учителя преподаватели, мастера практического обучения и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»)
- обучающиеся.

4.2. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, обращения к администрации образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование и заключили договор с Учреждением.

4.5. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних, локальных актов.

4.7. Обучающиеся обязаны соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.8. Сотрудники и Учителя Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получении работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом. Уставом, законодательством.

4.9. Сотрудники и Учителя Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управляет деятельностью Учреждения - учредитель. Решения принимаются учредителем единолично.

5.2. К компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размеров выплачиваемых ректору вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работникам Учреждения;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности; - утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции учредителя.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения является - Ректор.

5.5. Ректор Учреждения назначается учредителем. Срок полномочий Ректора - пять лет. В соответствии с Трудовым Кодексом с ректором заключается договор.

5.6. Ректор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и по исполнению решений учредителя.

5.7. Ректор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся, воспитанников;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя; -подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников, в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;

- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1 Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается учредителем Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.2 Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- представление учредителю предложений о поощрении работников Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и уставными целями деятельности.

7.3. Учреждение осуществляет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность.

7.4. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение предоставляет за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдает имущество в аренду.

7.6. Учреждение привлекает средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

7.7. Учреждение осуществляет иные права, несет иные обязанности, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.8. Учреждение может иметь в собственности имущество, переданное учредителем, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.9. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- предоставления денежных и материальных средств учредителем;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

7.10. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества в пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжений, принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приему иностранных учащихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входить в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Создание, ликвидация, либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ или по решению суда. Требование о ликвидации может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления.

9.2. Реорганизация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. В случае ликвидации Учреждения, назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, или учредительными документами юридического лица. Остальное направляется на уставные цели.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Изменения собственника имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, влечет изменение собственника учреждения. Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Собственник учреждения вправе распорядиться принадлежащим ему имуществом, в том числе закрепленным за учреждением (ст.ст. 209, 216, 300 ГК РФ). Выход лица из учреждения или его вход осуществляется посредством изменения собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-21 13:10:50
Сертификат:	108485633179475136884223282384265866783
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-05-31 по 2024-08-23